

Na podlagi 29 in 39. člena Statuta društva Caravaning Cluba Slovenije (v nadaljevanju: društva), je občni zbor društva na svoji redni seji z večino glasov, dne 22.3.2014 sprejel,

DISCIPLINSKI PRAVILNIK Društva Caravaning cluba Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa organe za ugotavljanje in odločanje o disciplinski odgovornosti, disciplinske kršitve in disciplinske ukrepe, disciplinski postopek, pravna sredstva ter izvrševanje disciplinskih ukrepov, članov društva Caravaning cluba Slovenije (v nadaljevanju: društvo).

Določila tega pravilnika se uporabljajo v disciplinskem postopku zoper člane društva. Uporablja se za vsa področja izvajanja dejavnosti društva, kadar se z ravnanji kršijo statut ali drugi akti, sklepi občnega zbora ali se povzroči materialna škoda. Uporablja se za vse člane, ne glede na kraj storitve disciplinske kršitve.

2. člen

Za vabljenje, vročanje, izvedbo obravnave in zapisnik in druga pisanja se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Vsa vročanja se opravijo osebno ali s priporočeno pošiljko s povratnico. Pošiljajo se na zadnji naslov, ki ga je član dal društvu.

3. člen

Disciplinski postopek mora zagotavljati, da nihče ne bo spoznan za odgovornega po krivem. Za kršitev se članu lahko po predpisanem postopku izreče le ukrep, ki je določen s tem pravilnikom.

Disciplinska komisija mora izvesti tudi dokaze, ki v postopku niso bili predloženi, če meni, da je izvedba teh dokazov potrebna zaradi popolne ugotovitve dejanskega stanja.

Priznanje člana, ki je v postopku, ne odvezuje disciplinske komisije dolžnosti, da v disciplinskem postopku izvede vse potrebne dokaze.

Postopek pred disciplinsko komisijo je javen.

4. člen

Če se v disciplinskem postopku ugotovi, da pomeni očitana kršitev tudi kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, mora disciplinska komisija o tem obvestiti pristojno državno tožilstvo oziroma organ pregona.

5. člen

Če je zoper istega člana sočasno uvedenih več disciplinskih postopkov, se jih združi. Sklep o združitvi postopkov sprejme disciplinska komisija. V združenem postopku je zoper člana mogoče izreči le en ukrep za vse očitane kršitve.

Če je član večkrat kršil, če je kršil različne obveznosti ali če je določeno kršitev ponavljal, se zoper člana izvede enoten postopek. Zaradi več očitanih kršitev, je mogoče članu v tem postopku izreči le en ukrep.

Če poteka disciplinski postopek zoper več članov zaradi kršitev, ki so si med seboj v vzročni zvezi, jih lahko disciplinska komisija združi, ali v nadaljevalnem postopku tudi razdruži, če tako terjata hitrost in smotrnost postopka.

Če se zahteva za uvedbo disciplinskega postopka nanaša na člana Upravnega odbora, pri glasovanju o zahtevi ne sme sodelovati.

II. ORGANI V DISCIPLINSKEM POSTOPKU

6. člen

Disciplinski postopek vodi in o disciplinski odgovornosti članov društva prvi stopnji odloča disciplinska komisija. O ugovoru zoper odločbo disciplinske komisije na drugi stopnji odloča občni zbor društva. Odločitev občnega zbora društva je dokončna.

7. člen

Disciplinska komisija vodi disciplinski postopek in odloča o disciplinski odgovornosti v tri članskem senatu, ki ga sestavljajo predsednik in dva člana.

Vsak član senata ima en glas. Disciplinska komisija je sklepčna, če so na seji prisotni vsi člani senata. Sklep je veljavno sprejet, če zanj glasujeta vsaj dva člana.

Člane disciplinske komisije izvoli občni zbor društva.

III. DISCIPLINSKE KRŠITVE IN DISCIPLINSKI UKREPI

8. člen

Disciplinska kršitev pomeni, da član naklepno ali iz malomarnosti stori ali opusti dejanje, s katerim krši določbe statuta, pravilnikov, sklepov upravnega odbora ali sklepov občnega zbora ali predsednika, ali stori dejanje, s katerim škoduje ugledu društva ali drugo dejanje, ki je v tem pravilniku opredeljeno kot hujša ali lažja kršitev.

Če je član povzročil materialno škodo naklepno ali iz hude malomarnosti, je odškodninsko odgovoren.

Nihče ne more biti odgovoren za kršitev, ki v času storitve ni bila določena kot kršitev.

9. člen

Disciplinske kršitve so lahko lažje ali hujše. So kršitve, ki so predmet disciplinskega postopka in so našteje v 30. členu Statuta društva.

10. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih izreka disciplinska komisija so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev iz članstva društva.

11. člen

Opomin se izreče za lažje disciplinske kršitve in za tiste težje disciplinske kršitve, ki so milejše narave ali za katere se ugotovi olajševalne okoliščine zaradi katerih bo že z opominom dosežen namen disciplinskega ukrepa.

Javni opomin se izreče za ponavljajoče lažje disciplinske kršitve in za težje disciplinske kršitve, za katere se ne ugotovi olajševalnih okoliščin.

Izključitev se izreče za težje disciplinske kršitve, predvsem če član društva, huje krši dolžnosti, ki so določene s statutom in drugimi akti društva, ali zavestno ravna proti interesom in ugledu društva.

Izključitev se izreče, če je bil član društva že izrečen javni opomin. V primeru, da narava težje disciplinske kršitve onemogoča normalno delo društva ali ima negativen odziv javnosti, lahko disciplinska komisija izreče izključitev brez predhodno izrečenega javnega opomina.

12. člen

Kot olajševalne okoliščine je šteti, priznanje in obžalovanje storjene kršitve, nekaznovanje in kasnejše primerno obnašanje.

Kot oteževalne okoliščine pa je šteti predhodno kaznovanje, ponavljanje kršitev, ali kršitev, ki ima negativne posledice za delovanje društva ali povzroča motne v njenem delovanju.

13. člen

Disciplinska komisija mora izvesti vse potrebne dokaze, ki jih pridobi v disciplinskem postopku, s ciljem pravilne in popolne ugotovitve dejanskega stanja. O ukrepu odloči po temeljiti presoji vseh znanih dejstev in okoliščin.

14. člen

V primeru, ko disciplinska komisija ugotovi kršitev in člana spozna za krivega, ter se v postopku ugotovi, da je zaradi kršitve nastala materialna škoda, disciplinska komisija odloči tudi o povrnitvi škode.

15. člen

Disciplinska komisija lahko odloči, da se izvršitev začasne ali trajne izključitve iz društva pogojno odloži za dobo enega leta.

Pogojna odložena izvršitev izključitve se lahko prekliče, če član v tem času stori enako hudo ali hujšo kršitev.

16. člen

Disciplinska komisija vodi evidenco disciplinskih postopkov in izrečenih ukrepov.

V. DISCIPLINSKI POSTOPEK

17. člen

Disciplinski postopek se uvede s pisnim predlogom, ki ga lahko poda član ali organ društva, (predlagatelj), ki je izvedel za kršitev.

Predlog mora biti poslan Upravnemu odboru društva, ki disciplinski komisiji poda zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka. Sklep o uvedbi disciplinskega postopka sprejme z glasovanjem.

Če je predlog poslan drugemu organu v društvu, ga mora ta takoj odstopiti pristojnemu organu.

Predlog mora biti poslan v pisni obliki in mora vsebovati ime in podpis predlagatelja, ime in priimek člana, zoper katerega se predlaga uvedba disciplinskega postopka, opis disciplinske kršitve kot tudi dokazila, ki utemeljujejo navedbe v predlogu za uvedbo disciplinskega postopka.

Disciplinski postopek se uvede s pisnim sklepom. Za dan uvedbe disciplinskega postopka se šteje dan, ko je bil sklep o uvedbi disciplinskega postopka vročen članu v postopku.

18. člen

Sklep o uvedbi disciplinskega postopka mora vsebovati :

- osebne podatke člana, kateremu se očita kršitev,
- kraj, čas in opis kršitve,
- navedba dokazov in podatkov, kje in kako se lahko pridobijo dodatni dokazi, dejstva in okoliščine, na podlagi katerih je mogoče ugotoviti, da gre za disciplinsko kršitev,

- opredelitev kršitve,
- opozorilo članu društva, da se lahko zagovarja sam ali po pooblaščenцу ali pa poda pisno izjavo.

V disciplinskem postopku ni mogoče ugotavljati odgovornosti za disciplinske kršitve, ki niso vsebovane v sklepu o uvedbi disciplinskega postopka.

Sklep o uvedbi disciplinskega postopka se vroči članu društva. Zoper sklep o uvedbi disciplinskega postopka ni posebne pritožbe.

19. člen

Ko predsednik disciplinske komisije prejme zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka, preveri, če je zahteva vsebuje zahteve, ki so določene v 20. členu tega pravilnika. Če izpolnjuje vse pogoje določene v 20. členu, s sklepom določi tri članski senata.

Če je zahteva za uvedbo disciplinskega postopka nepopolna ali ne vsebuje podatkov določenih v 20. členu tega pravilnika, jo vrne upravnemu odboru, ki jo je v roku osem dni dolžan dopolniti. Če upravni odbor v predvidenem roku zahtevi ne ugodí, predsednik disciplinske komisije zahtevo z sklepom zavrže. O morebitni pritožbi zoper ta sklep predsednika disciplinske komisije, odloča disciplinska komisija.

V senat ne sme določiti člana komisije, ki je s kršiteljem v sorodu ali svaštvu, če je oškodovanec, če je predlagan za pričo ali je bil pobudnik za uvedbo disciplinskega postopka.

VI. VABILO IN OBRAVNAVA

20. člen

Vabilo

Vabilo na obravnavo se vroči članu v postopku, če se zagovarja sam. Če se član v postopku ne zagovarja sam, se vabilo na obravnavo vroči njegovemu zagovorniku. Vabilo se vroči tudi predlagatelju.

Med vročitvijo vabila na obravnavo članu društva in obravnavo mora preteči najmanj 8 dni.

Vabilo na obravnavo v disciplinskem postopku mora vsebovati :

- ime in priimek člana v postopku,
- naslov bivanja člana,
- številka in datum sklepa o uvedbi disciplinskega postopka,
- datum, kraj in čas obravnave,
- opozorilo članu, da se lahko zagovarja sam ali po pooblaščenцу, da se mu obravnave ni potrebno udeležiti in da lahko poda pisni izjavo,
- opozorilo članu, da se bo obravnava opravila tudi, če se obravnave ne bo udeležil sam ali njegov pooblaščenec in izostanka ne bo opravičil do začetka obravnave,
- opozorilo na pravico do vpogleda v disciplinski spis.

Vabilo drugim osebam (pričam, izvedencem) mora vsebovati:

- ime in priimek člana zoper katerega je uveden disciplinski postopek,
- naslov bivanja,
- številka in datum sklepa o uvedbi disciplinskega postopka,
- datum, kraj in čas obravnave,

21. člen

Če predsednik disciplinske komisije ugotovi, da je bil član v postopku na obravnavo pravilno vabljen na naslov, ki ga je prijavil ob včlanitvi, pa svojega izostanka ni opravičil, se obravnava opravi v njegovi odsotnosti.

22. člen

Obravnava

Disciplinska obravnava je javna in poteka v slovenskem jeziku. Vodi jo predsednik senata disciplinske komisije.

Obravnava se začne s tem, da predsednik senata disciplinske komisije prebere zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka. Predsednik senata disciplinske komisije zatem pozove člana v postopku, da poda svoj zagovor. Po končanem zagovoru mu člani komisije lahko postavljajo vprašanja. Če je v postopku več članov, podajo zagovor posamično, s tem da član v postopku, ki se še ni zagovarjal, ne more prisostvovati zagovoru drugih članov v postopku. Po zagovoru vseh članov v postopku pa je možno tudi njihovo soočenje.

Disciplinska komisija lahko sejo zapre za javnost. Pravico prisostvovanja na seji imajo vedno člani v postopku in njihovi zagovorniki.

23. člen

Član društva v postopku se na obravnavi ni dolžan zagovarjati, vendar ga je disciplinska komisija dolžna opozoriti, da lahko odloči o njegovi disciplinski odgovornosti tudi če se ne zagovarja.

Po končanem zagovoru člana v disciplinskem postopku najprej postavlja vprašanja disciplinska komisija, nato pa pooblaščenec člana v postopku.

Član, ki se obravnave ne udeleži, lahko pošlje navedbe o dejstvih in dokazih v svojo korist v pisni obliki in jih disciplinska komisija na obravnavi javno prebere.

24. člen

Vabljeni ne sme biti navzoč pri zaslišanju člana društva v disciplinskem postopku, niti pri zaslišanju drugega vabljenega, če sam še ni bil zaslišan.

Član društva v disciplinskem postopku je navzoč pri zaslišanju vabljenih.

Pred zaslišanjem disciplinska komisija vabljenega opozori, da je dolžan govoriti resnico in da ne sme ničesar zamolčati, da pa lahko odkloni odgovor na posamezno vprašanje, ki bi njega ali njegove bližnje spravilo v hudo sramoto, precejšnjo premoženjsko škodo ali kazenski pregon.

Po končanem zaslišanju vabljenih najprej postavlja vprašanja disciplinska komisija, nato pa član društva oziroma pooblaščenec organa društva, ki je predlagatelj disciplinskega postopka in na koncu član, ki je v postopku oziroma njegov pooblaščenec.

Zapisnik

25. člen

O vodenju obravnave v disciplinskem postopku se vodi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani senata disciplinske komisije ter zapisnikar, če ni član disciplinske komisije, član društva v postopku ter vabljeni, ki so bili zaslišani na obravnavi.

26. člen

Disciplinska komisija odloči o odgovornosti člana društva in o izreku ukrepa z glasovanjem. O zadevi odloči z odločbo.

Pri odločanju disciplinske komisije sme biti poleg članov senata disciplinske komisije navzoč le še zapisnikar, ki o posvetovanju in glasovanju o disciplinski odgovornosti člana društva in o izbiri disciplinskega ukrepa, sestavi poseben zapisnik.

Pri razglasitvi odločitve disciplinske komisije so tako kot na obravnavi lahko prisotne le osebe, ki so prejele vabilo na obravnavo v disciplinskem postopku.

Če gre za bolj zapleteni primer lahko disciplinska komisija odloči, da bo odločbo izdala pisno, in sicer najkasneje v 30 dneh od dne, ko je bila končana obravnava.

Odločba o disciplinski odgovornosti vsebuje uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk. Odločbo o disciplinski odgovornosti, disciplinska komisija vroči članu društva v postopku.

27. člen

Disciplinska komisija lahko sprejme naslednji odločitvi, tako, da izda:

- sklep, s katerim ustavi disciplinski postopek,
- sklep, s katerim ugotovi, da je član odgovoren za disciplinsko kršitev in s katerim se mu izreče ustrezen disciplinski ukrep.

28. člen

Disciplinska komisija disciplinski postopek ustavi :

- če ni dokazov, da je član storil očitano disciplinsko kršitev,
- če ugotovi, da očitano dejanje ni opredeljeno kot disciplinska kršitev po tem pravilniku,
- če ugotovi, da je postopek zastaral,
- če je članu društva med postopkom prenehalo članstvo v društvu.

29. člen

Pri odločitvi o disciplinskem ukrepu, disciplinska komisija upošteva:

- stopnjo odgovornosti člana društva v disciplinskem postopku,
- stopnjo krivde glede na to, ali je bila disciplinska kršitev storjena z naklepom ali iz malomarnosti,
- težo nastalih posledic disciplinske kršitve,
- olajševalne in oteževalne okoliščine,
- podatke o tem ali je pred tem že storil katero od disciplinskih kršitev, vrste in teže disciplinske kršitve ali izrečenega disciplinskega ukrepa.

30. člen

Odločba o ugotovitvi disciplinske odgovornosti vsebuje :

- uvod, kjer je navedeno, kdo ga je izdal, na podali katerega sklepa in katerega organa, kdaj in kje je bil sprejet sklep in na podlagi katerega pooblastila,
- izrek, ki vsebuje osebne podatke člana, ugotovitev, katera kršitev je bila storjena, njeno kratko vsebino ter katero določbo pravilnika je kršil z očitanim dejanjem, ugotovitev, da je kriv očitane kršitve in navedbo ukrepa, ki mu je bil izrečen,
- obrazložitev odpravka v katerem je na kratko obrazložen zahtevek za uvedbo postopka, rezultat pripravljalnega postopka, članov zagovor, povzetek dokaznega postopka in ocena dokazov, oceno, da je član kriv očitane kršitve in okoliščine, na podlagi katerih je disciplinska komisija izbrala določen ukrep,
- pravni poduk o pritožbi,
- datum in podpis pooblaščenice osebe, ki je napisala odločbo.

31. člen

Odločbo o ugotovitvi disciplinske odgovornosti je potrebno izdelati najkasneje v 8 dneh po razglasitvi sklepa disciplinske komisije.

Odločbo je potrebno vročiti :

- članu, zoper katerega je izrečen ukrep,
- upravičenemu predlagatelju postopka,
- pooblaščenцу oziroma zastopniku člana v postopku,
- v arhiv.

VII PRAVNA SREDSTVA

32. člen

Zoper odločitev disciplinske komisije se lahko pritožijo član društva, ki je bil v disciplinskem postopku ter predlagatelj.

Pritožba se lahko vloži v 8 dneh od vročitve sklepa disciplinske komisije. Pritožba je pravočasna, če je pred iztekom roka vložena pri organi, navedenem v pravnem pouku.

Pritožba mora vsebovati :

- navedbo sklepa disciplinske komisije, zoper katerega se vlaga pritožba.
- pritožbene razloge in obrazložitev,
- podpis.

33. člen

Odločba o disciplinski odgovornosti se lahko s pritožbo izpodbija zaradi :

- zmotno ali nepopolno ugotovljenega dejanskega stanja,
- bistvenih kršitev pravil postopka,
- zmotne uporabe materialnega prava.

Občni zbor društva preizkusi odločitev disciplinske komisije v tistem delu, v katerem se izpodbija s pritožbo, po uradni dolžnosti pa vselej preveri obstoj morebitnih bistvenih kršitev pravil postopka in pravilnost uporabe materialnega prava.

34. člen

O pritožbi zoper odločitev disciplinske komisije odloča Občni zbor društva z večino glasov prisotnih članov občnega zbora društva .

35. člen

Občni zbor društva lahko sprejme naslednje odločitve:

- ugotovi, da je pritožba prepozna in jo zavrže,
- ugotovi, da pritožba ni utemeljena in potrdi sklep disciplinske komisije,
- ugotovi, da je pritožba utemeljena, ker je :
 - a) podana absolutna bistvena kršitev pravil postopka;
 - b) za pravilno ugotovitev dejanskega stanja je treba ugotoviti nova dejstva ali izvesti nove dokaze ali da je bilo zaradi zmotne uporabe materialnega prava dejansko stanje nepopolno ugotovljeno,
 - c) na podlagi obravnave ugotovil drugačno dejansko stanje kot je bilo ugotovljeno pred disciplinsko komisijo oziroma, da je disciplinska komisija zmotno presodila listine ali posredno izvedene dokaze, njen sklep o disciplinski odgovornosti pa se opira samo na te dokaze oziroma, da je disciplinska komisija iz ugotovljenih dejstev nepravilno sklepala na obstoj drugih dejstev, sklep o disciplinski odgovornosti pa se opira na ta dejstva oziroma je ugotovil, da je disciplinska komisija pravilno ugotovila dejansko stanje, da pa je zmotno uporabila materialno pravo.

V primeru utemeljenosti pritožbe na podlagi točke a) in b) prejšnjega odstavka, Občni zbor društva razveljavi sklep disciplinske komisije in ji zadevo vrne v ponovno obravnavanje in odločanje. V primeru utemeljenosti pritožbe na podlagi točke c) pa Občni zbor društva spremeni sklep disciplinske komisije.

36. člen

Disciplinskega postopka ni mogoče začeti in ne izreči ukrepa, če je pred ali med postopkom potekel zastaralni rok za uvedbo postopka, določen s tem pravilnikom.

Organ, ki vodi postopek, mora ves čas postopka po uradni dolžnosti paziti na to, da postopek ne bo zastaral. Če organ ugotovi, da je postopek zastaral, ga ustavi s sklepom.

37. člen

Zastaralni rok za uvedbo in vodenje postopka pričnejo teči prvega dne po storjeni kršitvi. Če je kršitev ponavljajoče dejanje, prične teči zastaralni rok od dneva zadnjega dejanja.

38. člen

Vodenje disciplinskega postopka za lažjo kršitev zastara v 3 mesecih od dneva, ko se je zvedelo za lažjo kršitev in storilca, oziroma 6 mesecev od dneva, ko je bila lažja disciplinska kršitev storjena.

Vodenje disciplinskega postopka za težjo kršitev zastara v 9 mesecih od dneva, ko se je izvedelo za težjo disciplinsko kršitev in storilca, oziroma v 18 mesecih od dneva, ko je bila težja disciplinska kršitev storjena.

Vodenje disciplinskega postopka v vsakem primeru zastara v 1 letu od dneva, ko se je izvedelo za disciplinsko kršitev.

39. člen

Disciplinski ukrep se izvrši po dokončnosti odločbe o disciplinski odgovornosti. Javni opomin se izvrši tako, da se objavi na spletni strani društva.

Izvršitev disciplinskega ukrepa zastara v 2 mesecih od dneva dokončnosti sklepa o disciplinski odgovornosti. Dokončen disciplinski ukrep se vpiše v evidenco.

Članu društva, ki v enem letu od dneva pravnomočnosti izreka disciplinskega ukrepa za lažjo kršitev oziroma v 2 letih od dneva pravnomočnosti izreka disciplinskega ukrepa za težjo kršitev ne stori nobene disciplinske kršitve, se disciplinski ukrep izbriše iz evidence in se šteje, da ni bil disciplinsko kaznovan.

40. člen

Kršitelj, ki mu je bil pravnomočno izrečen disciplinski ukrep, sme občni zbor društva zaprositi za odpustitev ali omilitev izrečene kazni. Prošnja se naslovi na Upravni odbor društva, ki se o prošnji izreče in odločitev posreduje občnemu zboru društva.

Prošnje za omilitev kazni ni mogoče vložiti pred potekom efektivne polovice trajanja izrečenega ukrepa.

VIII PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Disciplinski postopek, ki se je začel pred uveljavitvijo tega pravilnika, se nadaljuje po določbah tega pravilnika.

42. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejetja na občnem zboru društva, dne 22.3.2014, uporabljati pa 30 dni po objavi na spletni strani društva.

Predsednik